



Pôle d'expertise Bureautique - Informatique 2012

BAC 02 – ACCESS PERFECTIONNEMENT

Public

Toute personne amenée à exploiter et développer une base de données sous Access.

Pré-requis

Avoir des connaissances de base en Access ou en base de données relationnelles.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur :

- Exercices concrets favorisant une mise en situation réelle
- De nombreuses manipulations permettant de répéter et mémoriser l'utilisation des outils

Organisation

Durée : 3 jours

Lieu : TERTIA FORMATION
Bourg en Bresse

Dates : 24, 25 et 30 mai 2012

Horaires : 09h00 – 12h00
13h30 – 17h30

Tarif de la formation :

950 € HT / personne
TVA 19.6 %

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ effectuer les requêtes nécessaires pour interroger et analyser les données
- ✓ automatiser l'exécution des recherches et la gestion des données
- ✓ créer des formulaires élaborés
- ✓ exploiter efficacement une base de données Access

Programme

1 - Notions essentielles d'algorithmie

- Les types de variables, manipuler des données
- Les tests conditionnels
- Les boucles, les traitements répétitifs
- Les éléments constitutifs d'une base de données Access
- Les chaînes de caractères

2 - Mettre au point des requêtes simples et complexes

- Rappel sur les requêtes : sélection, regroupement
- Créer des requêtes basées sur des requêtes
- Intégrer des calculs
- Mettre au point des requêtes paramétrées
- Ajouter, supprimer ou modifier des données par lots, créer des tables : les requêtes Action
- Réunir des données issues de plusieurs tables : les requêtes Union
- Pratiquer le langage SQL : Select, Insert, Update...

3 - Automatiser vos recherches et analyses

- Saisir vos critères de recherche dans un formulaire : listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher
- Associer des macros à vos formulaires pour automatiser l'exécution de vos recherches
- Afficher des formulaires en fonction de données ciblées
- Gérer plusieurs onglets dans un formulaire

4 - Automatiser l'interface de votre application

- Mettre au point une interface ergonomique
- Créer des menus personnalisés
- Définir les formulaires de saisie et de consultation
- Éditer des états à partir de listes simples ou multiples
- Automatiser votre application à l'aide de macros



Chantal CHAPUIS ou Nathalie GROSBON

Tél. 04.74.45.51.51
Fax 04.74.45.51.44
TERTIA FORMATION
90 rue Henri de Boissieu
01000 BOURG-EN-BRESSE

Catherine DUPERTUIS

Tél 04.74.77.64.95
Fax 04.74.77.43.79
TERTIA FORMATION
Maison des Entreprises
180 rue Pierre et Marie Curie
BELLIGNAT - 01100 OYONNAX

E-mail : contact@tertia-formation.fr / Site WEB : www.tertia-formation.fr