



# Pôle d'expertise Bureautique - Informatique 2012

## BEX03 – SPECIALISATION EXCEL

### LISTES ET TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

#### Public

Toute personne désirant maîtriser les outils d'EXCEL spécifiques à la gestion des listes de données : tris, sous totaux, filtres, tableaux croisés dynamiques.

#### Pré-requis

Toute personne ayant déjà une bonne connaissance du logiciel EXCEL ou ayant suivi le stage "Devenez plus efficace avec EXCEL" et manipulé à la suite.

#### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur :

- Exercices concrets favorisant une mise en situation réelle
- De nombreuses manipulations permettant de répéter et mémoriser l'utilisation des outils présentés.

#### Exemple d'application

Suivi des produits, d'un portefeuille client, analyse de la répartition du chiffre d'affaires, préparation d'un budget par type de produit, par secteur....

#### Organisation

**Durée :** 2 jours

**Lieux et dates :**

Site de Bourg en Bresse

01 et 02/02/2012  
17 et 18/04/2012  
13 et 14/09/2012  
28 et 29/11/2012

Site d'Oyonnax

15 et 16/03/2012  
24 et 25/05/2012  
06 et 07/12/2012

**Horaires :** 09h00 – 12h00  
13h30 – 17h30

**Tarif :** 395 € HT / personne  
TVA 19.6 %

#### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Maîtriser les fonctions avancées d'Excel : tableaux croisés dynamiques, sous totaux, filtres, mises en forme conditionnelles
- ✓ Pratiquer des formules de calculs spécifiques aux listes de données
- ✓ Créer des macro-commandes pour automatiser des tâches répétitives

#### Programme

##### 1. Gérer une liste de données

- Afficher, saisir, filtrer et imprimer la liste
- Définition de la liste - Insertion de nouvelles données dans la liste
- Filtrage selon des critères simples ou personnalisés
- Trier les données sur un champ ou sur plusieurs champs
- Techniques d'impressions pour les grandes listes
- Contrôler et valider les données lors de la saisie

##### 2. Créer des tableaux croisés dynamiques

- Créer, modifier un tableau croisé dynamique
- Changer les formules de calculs des données numériques
- Regrouper les données - Rajouter des champs calculés
- Mettre à jour le tableau croisé dynamique
- Appliquer une mise en forme prédéfinie au tableau
- Créer/ modifier un graphique à partir d'un tableau croisé

##### 3. Utiliser les mises en forme conditionnelles

- Rappel sur l'utilisation des références absolues
- Mise en forme conditionnelle sur la cellule
- Mise en forme conditionnelle utilisant des formules

##### 4. Utilisation du nommage

- Nommer une cellule, une plage
- Utilisation du nommage dans les formules et fonctions
- Gérer les nommages d'un classeur (modification, suppression)

##### 5. Formules de calculs associées à l'utilisation de listes

- Conversion et concaténation de données de type Texte
- Exploitation de données Texte par les fonctions gauche(), droite(), nbcarr()
- Fonction de recherche dans une liste
- Somme et comptage conditionnel dans une liste

##### 6. Automatiser son travail avec des macros

- Enregistrer une série de commandes avec une macro
- Exécuter une macro - Accéder à une macro par un bouton

**Ce programme est basé sur la version 2003 du logiciel, il est bien évidemment réajusté aux versions 2007 ou 2010 si besoin.**



**Chantal CHAPUIS ou Nathalie GROSBON**

Tél. 04.74.45.51.51  
Fax 04.74.45.51.44  
TERTIA FORMATION  
90 rue Henri de Boissieu  
01000 BOURG-EN-BRESSE

**Catherine DUPERTUIS**

Tél 04.74.77.64.95  
Fax 04.74.77.43.79  
TERTIA FORMATION  
Maison des Entreprises  
180 rue Pierre et Marie Curie  
BELLIGNAT - 01100 OYONNAX