



Pôle d'expertise : Bureautique – Informatique 2012

BEX 05 – SPECIALISATION EXCEL

MACROS ET PROGRAMMATION VISUAL BASIC

Public

Cette formation s'adresse particulièrement aux personnes n'ayant jamais fait de la programmation. Elle permet à chacun d'acquérir une méthode d'analyse et intègre des exemples et mises en application concrètes.

Pré-requis

Bonne pratique du logiciel EXCEL et de ses fonctions avancées. La connaissance d'un langage procédural est un plus (variables, structures algorithmiques).

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur :

- Exercices concrets favorisant une mise en situation réelle
- De nombreuses manipulations permettant de répéter et mémoriser l'utilisation des outils présentés.

Exemple d'application

Permettre de traiter des calculs faisant intervenir des dates. Récupérer automatiquement des données situées dans un autre classeur...

Organisation

Durée : 3 jours
Lieu : TERTIA FORMATION
Bourg en Bresse
Dates : 12, 15 et 19 mars 2012
08, 08 et 16 nov. 2012
Horaires : 09h00 – 12h00
13h30 – 17h30
Tarif : 950 HT par personne
TVA 19.6 %

Objectifs pédagogiques

Les fonctionnalités du tableur ne permettent pas de traiter certaines applications trop complexes ou d'automatiser toutes les tâches répétitives. Il faut alors recourir à des macros-commandes, c'est-à-dire à la programmation en Visual Basic pour Application (VBA).

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Construire des macros fiables et efficaces

Programme

1. Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Modifier une macro enregistrée.
- Mettre au point des macros usuelles : impression, tri...
- Affecter une macro à un bouton, un objet.
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.

2. L'algorithmie et la programmation en Visual Basic

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
- Utiliser des variables pour optimiser le code.
- Gérer le pointeur de cellule : position, déplacement
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
- Transférer les données d'une feuille dans une autre.
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do... Loop, For... Next, For Each.
- Traiter les erreurs : On Error.

3. Gérer des listes de données par macro

- Macros d'extraction : utiliser les filtres élaborés pour interroger et extraire sur critères multiples.
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher, etc.
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.

4. « Déboguer » une macro

- Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
- Contrôler les valeurs contenues dans les variables.
- Ajouter des espions.



Chantal CHAPUIS ou Nathalie GROSBON

Tél. 04.74.45.51.51
Fax 04.74.45.51.44
TERTIA FORMATION
90 rue Henri de Boissieu
01000 BOURG-EN-BRESSE

Catherine DUPERTUIS

Tél 04.74.77.64.95
Fax 04.74.77.43.79
TERTIA FORMATION
Maison des Entreprises
180 rue Pierre et Marie Curie
BELLIGNAT - 01100 OYONNAX

E-mail : contact@tertia-formation.fr / Site WEB : www.tertia-formation.fr