



Pôle d'expertise Bureautique - Informatique 2012

BPH 01 – L'ESSENTIEL DES PHOTOS NUMERIQUES

Public

Toute personne désirant gérer sur son PC les photos faites avec un appareil photo numérique.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur :

- Exercices concrets favorisant une mise en situation réelle
- De nombreuses manipulations permettant de répéter et mémoriser l'utilisation des outils

Exemple d'application

Classer, organiser ses photos, apporter des modifications, créer un album, faire un diaporama...

Organisation

Durée : 2 jours

Lieu : TERTIA FORMATION
Bourg en Bresse

Dates : 07 et 08 mars 2012
22 et 23 novembre 2012

Horaires : 09h00 – 12h00
13h30 – 17h30

Tarif de la formation :

395 € HT / personne
TVA 19.6 %

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Utiliser au mieux les réglages de son appareil photo numérique
- ✓ Transférer, classer, renommer par lots, réorienter les photos sur le Pc
- ✓ Retoucher simplement les photos : cadrage, luminosité, contraste, netteté, yeux rouges
- ✓ Sauvegarder, partager ses photos

Programme

1 - Acquérir les photos

- Régler la définition de la photo lors de la prise de vue
- Télécharger les photos issues de l'APN en choisissant l'emplacement et le mode de copie
- Connaître les outils proposés par Windows pour organiser les photos sur son PC, les visualiser, les renommer par lot, lire leurs propriétés

2 - Choisir un logiciel de gestion des photos

- Fonctionnalités attendues de ce type de logiciel
- Panorama et comparatif des solutions existantes : Adobe Photoshop Elément, The Gimp, Picasa, ...
- Fonctionnalités associées aux sites web de stockage et développement en ligne

3 – Utiliser PICASA

- Créer des albums
- Recadrer une photo
- Redimensionner une photo
- Diminuer le poids d'une photo
- Modifier la luminosité
- Modifier le contraste
- Supprimer les yeux rouges
- Enregistrer les modifications
- Créer des compositions (montage - pêle-mêle)
- Stocker, partager ses photos sur le web
- Sauvegarder des photos sur CD ou DVD
- Créer un diaporama à partir de plusieurs photos
- Préparer les photos pour les envoyer par mail
- Préparer les photos pour les tirages papier
- imprimer

4 – Utiliser PowerPoint pour faire un diaporama

- Se repérer dans l'interface PowerPoint
- Insérer des photos et du texte
- Gérer la présentation de son diaporama (enchaînement et animation)



Chantal CHAPUIS ou Nathalie GROSBO

Tél. 04.74.45.51.51
Fax 04.74.45.51.44
TERTIA FORMATION
90 rue Henri de Boissieu
01000 BOURG-EN-BRESSE

Catherine DUPERTUIS

Tél 04.74.77.64.95
Fax 04.74.77.43.79
TERTIA FORMATION
Maison des Entreprises
180 rue Pierre et Marie Curie
BELLIGNAT – 01100 OYONNAX

E-mail : contact@tertia-formation.fr / Site WEB : www.tertia-formation.fr