



Pôle d'expertise Management 2012

MAN 01 – ETRE MANAGER

Leadership, efficacité personnelle, motiver ses collaborateurs

Public

Dirigeants, responsables d'unités, de services, de projets,...

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active s'appuyant sur :

- Approches participatives et interactives
- Exercices et simulations vidéo pour mémoriser l'utilisation des outils présentés
- Jeux de rôle et autodiagnostic
- Etudes de cas réels et échanges d'expérience
- Elaboration d'un plan d'action

Organisation

Durée : 4 jours

Lieux et Dates :

Bourg en Bresse

.09/02, 20/03, 03/04, 26/04/2012

Oyonnax

. 18/09, 04/10, 18/10, 18/11/2012

Lyon

16/04, 24/05, 11/06, 05/07

Horaires : 09h00 – 12h00
13h30 – 17h30

Tarif de la formation :

1 200 € HT / personne
TVA 19.6 %

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✓ Identifier leur rôle de manager, leur style de management, se positionner vis-à-vis des équipes
- ✓ Piloter leurs équipes en développant leur adhésion à travers des objectifs individuels, collectifs
- ✓ Organiser le travail en accompagnant, responsabilisant leurs collaborateurs et en suivant les résultats obtenus
- ✓ Entretenir des relations positives et constructives en s'imposant face aux conflits, en développant la motivation de leurs collaborateurs

Programme

1. Rôles, styles et missions du manager

- Identifier les différents styles de management et se situer grâce à l'auto-diagnostic (Test Arc en Ciel)
- Situer les différents styles du manager par rapport aux enjeux actuels et aux pratiques managériales de son entreprise
- Diagnostiquer une situation managériale pour mieux décider
- Développer ses styles personnels pour une plus grande efficacité managériale

2. Exercer un leadership efficace

- Quelle différence avec le manager ? Quelles en sont les qualités
- Les styles de leadership : trouver son style dominant
- Le pouvoir d'influence du leader : différence entre pouvoir et autorité, identifier son potentiel d'influence
- Augmenter sa capacité d'écoute et d'observation
- Augmenter la performance de son équipe : les caractéristiques d'une équipe performante, identifier les forces et points d'amélioration de son équipe, évaluer le savoir faire et la motivation de chaque collaborateur, fixer les plans d'action

3. Bâtir une équipe performante à travers un leadership mobilisateur

- Améliorer le processus et développer l'autonomie de l'individu et de l'équipe : relever les défis, créer le changement, innover
- Accompagner son équipe dans son développement vers l'autonomie : connaître les leviers de motivation pour progresser, gérer les changements d'étape
- Savoir déléguer pour favoriser l'initiative : responsabiliser ses collaborateurs
- Etablir des références communes avec ses collaborateurs pour obtenir l'adhésion : inspirer une vision à partager, communiquer pour mobiliser
- Connaître les leviers de la motivation individuelle et collective
- Les règles des équipes efficaces et les outils de la cohésion d'équipe : favoriser une collaboration active, définir les objectifs de coopération, instaurer un climat de confiance, célébrer les réussites, reconnaître les compétences et les contributions.

4. Développer une communication efficace et s'affirmer dans son rôle

- Informer et organiser la circulation de l'information dans son équipe
- Communiquer pour savoir mobiliser : développer son assertivité
- Utiliser le non verbal : regard, attitude, voix, gestuelle
- Etre à l'aise dans les situations difficiles
- Faire face aux critiques, justifiées ou non, aux peurs, aux tensions
- Développer des relations positives dans les situations de face à face

5. Accompagner et piloter des projets de changement

- Connaître les freins et résistances inhérents à tout projet de changement
- Savoir les gérer et faire adhérer au projet : accroître son charisme
- Maîtriser les étapes du processus de changement et bâtir une stratégie d'information de l'équipe et de l'environnement



Chantal CHAPUIS ou Nathalie GROSBON

Tél. 04.74.45.51.51

Fax 04.74.45.51.44

TERTIA FORMATION

90 rue Henri de Boissieu

01000 BOURG-EN-BRESSE

Catherine DUPERTUIS

Tél 04.74.77.64.95

Fax 04.74.77.43.79

TERTIA FORMATION

Maison des Entreprises

180 rue Pierre et Marie Curie

BELLIGNAT - 01100 OYONNAX